СОВЕТ ЯГОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Четвертый созыв

Асиновский район Томская область

РЕШЕНИЕ

26.03.2018 № 39

с. Ягодное

Об утверждении Положения

о бюджетном процессе в муниципальном образовании

«Ягодное сельское поселение»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Ягодное сельское поселение»,

Совет Ягодного сельского поселения Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Ягодное сельское поселение».
2. Признать утратившими силу Решения Совета Ягодного сельского поселения:

- от 03.11.2016 № 154 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Ягодное сельское поселение»»;

- от 07.11.2017 № 11 «О внесении изменений в решение Совета Ягодного сельского поселения от 03.11.2016 № 154 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Ягодное сельское поселение»».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Ягодного сельского поселения (www.yaselp.asino.ru) и Информационном бюллетене.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета

(Глава Ягодного сельского поселения) Г.И. Баранов

Приложение

к решению Совета

Ягодного сельского поселения

От26.03. 2018 № 39

***(в редакции решения Совета***

***Ягодного сельского поселения***

***от 29.04.2019 № 84)***

**ПОЛОЖЕНИЯ**

**«О бюджетном процессе в муниципальном образовании**

**«Ягодное сельское поселение»**

**Глава 1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования настоящего Положения**

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения бюджета, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

**1.2. Правовая основа бюджетного процесса в Ягодном сельском поселении.**

1. Правовую основу бюджетного процесса в Ягодном сельском поселении составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Законы Томской области, Устав Ягодного сельского поселения, настоящее Положение и иные правовые акты Ягодного сельского поселения.

2. Правовые акты Ягодного сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству, законам Томской области и настоящему Положению.

3. Во исполнение настоящего Положения, иных правовых актов Ягодного сельского поселения, регулирующих бюджетные правоотношения, органы местного самоуправления принимают правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в пределах своих полномочий.

**1.3.** **Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в Ягодном сельском поселении, обладающими бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, являются:

Совет Ягодного сельского поселения;

Социально-экономический комитет, созданный при Совете Ягодного сельского поселения, являющийся органом муниципального финансового контроля;

Глава Ягодного сельского поселения;

администрация Ягодного сельского поселения Асиновского района Томской области;

Финансовый орган местной администрации;

главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств;

главный администратор (администратор) доходов бюджета;

главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета;

получатели средств местного бюджета;

иные органы, на которые законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области возложены бюджетные полномочия.

**Глава 2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса в Ягодном сельском поселении**

**2.1. Бюджетные полномочия Совета Ягодного сельского поселения**

Совет Ягодного сельского поселения:

1. рассматривает и утверждает бюджет Ягодного сельского поселения и отчет о его исполнении;
2. осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета Ягодного сельского поселения;
3. формирует и определяет правовой статус органа, осуществляющего внешний муниципальный финансовый контроль;
4. осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами.

**2.2. Бюджетные полномочия Главы Ягодного сельского поселения**

Глава Ягодного сельского поселения:

1) вносит на рассмотрение Совета Ягодного сельского поселения проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении местного бюджета;

2) вносит в Совет Ягодного сельского поселения предложения по установлению, изменению, отмене налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

3) осуществляет организацию и общее руководство деятельностью исполнительных органов местного самоуправления по составлению проекта местного бюджета.

Глава Ягодного сельского поселения осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

**2.3. Бюджетные полномочия администрации Ягодного сельского поселения Асиновского района Томской области**

Администрация Ягодного сельского поселения Асиновского района Томской области:

1) обеспечивают составление проекта бюджета Ягодного сельского поселения;

2) вносит проект бюджета Ягодного сельского поселения с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета Ягодного сельского поселения;

3) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

4) обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

5) представляет отчет об исполнении бюджета Ягодного сельского поселения на утверждение Совета Ягодного сельского поселения;

6) обеспечивает управление муниципальным долгом;

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**2.4.** **Бюджетные полномочия Финансового органа местной администрации**

Финансовый орган местной администрации:

1) составляет проект бюджета Ягодного сельского поселения;

2) представляет проект бюджета Ягодного сельского поселения с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет Ягодного сельского поселения;

3) организует исполнение бюджета Ягодного сельского поселения;

4) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

2) составляет и ведет кассовый план;

3) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

4) организует исполнение и исполняет бюджет Ягодного сельского поселения;

5) составляет отчетность об исполнении бюджета Ягодного сельского поселения;

6) осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета Ягодного сельского поселения;

7) разрабатывает программу муниципальных заимствований;

8) ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета по выданным муниципальным гарантиям;

9) ведет реестр расходных обязательств Ягодного сельского поселения;

10) проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных кредитов, получателей муниципальных гарантий;

11) согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в районный бюджет в форме отсрочки, рассрочки, налогового инвестиционного кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов, установленных решением Думы Асиновского района);

12) списывает в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в районный бюджет, срок возврата которых истек;

13) списывает в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, используемых не по целевому назначению;

14) выносит предупреждение руководителям органов местного самоуправления и получателей бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

15) составляет отчет об исполнении консолидированного бюджета Ягодного сельского поселения;

16) устанавливает порядок ведения финансового контроля и обязательного внутреннего финансового аудита Администрации Ягодного сельского поселения, а также порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля;

17) определяет муниципальный орган, уполномоченный на обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Финансовый орган администрации Ягодного сельского поселения осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

**2.5. Бюджетные полномочия социально-экономического комитета, созданного при Совете Ягодного сельского поселения, являющегося органом финансового контроля**

Социально-экономический комитет, созданный при Совете Ягодного сельского поселения, являющийся органом финансового контроля:

1) проводит аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

2) проводит экспертизу проектов решений о бюджете Ягодного сельского поселения, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета Ягодного сельского поселения;

3) проводит экспертизу муниципальных программ;

4) проводит анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

5) осуществляет подготовку предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

6) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**2.6. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств**

Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Ягодного сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Ягодное сельское поселение» выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию «Ягодное сельское поселение»:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в случаях, установленных местной администрацией, в порядке, установленном финансовым органом, вправе принять решение о передаче:

1) своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или финансовому органу местной администрации;

2) полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении.

**2.7.****Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета**

Главный администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджета Ягодного сельского поселения;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Ягодного сельского поселения, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией Ягодного сельского поселения Асиновского района Томской области.

**2.8.** **Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета**

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

8) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

9) осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

а) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендации по повышению его эффективности;

б) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

в) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**2.9.**  **Бюджетные полномочия получателей средств местного бюджета**

Получатель средств местного бюджета:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит главному распорядителю средств бюджета предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет либо передает это полномочие на основании соглашения иному муниципальному учреждению, централизованной бухгалтерии;

6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю;

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Получатель бюджетных средств передает другому получателю бюджетных средств бюджетные полномочия в порядке, установленном финансовым органом местной администрации в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, указанным в абзаце двадцать четвертом статьи 2.6 настоящего Положения.

**Глава 3. Составление проекта местного бюджета**

**3.1. Общие положения составления проекта местного бюджета**

1) Составление проекта бюджета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Ягодное сельское поселение»;

прогнозе социально-экономического развития муниципального образования «Ягодное сельское поселение»;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период муниципального образования «Ягодное сельское поселение»;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

**3.2.** **Органы, осуществляющие составление проекта бюджета**

Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляется финансовым органом администрации Ягодного сельского поселения Асиновского района Томской области.

**3.3. Прогнозирование доходов бюджета и планирование бюджетных ассигнований**

1) Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Ягодного сельского поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете в Совет Ягодного сельского поселения законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов Совета Ягодного сельского поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2) Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом администрации Ягодного сельского поселения Асиновского района Томской области.

**3.4.** **Состав проекта местного бюджета предоставляемого для рассмотрения и утверждения**

1) В проекте решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2) В проекте решении о местном бюджете должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации.

3) В проекте решения о местном бюджете также должны содержаться следующие показатели:

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом Совета Ягодного сельского поселения;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов при утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

источники финансирования дефицита бюджета;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели местного бюджета, установленные муниципальным правовым актом Совета Ягодного сельского поселения.

4) При утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о местном бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного местного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта местного бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Совета Ягодного сельского поселения.

Изменение показателей ведомственной структуры местного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов районного бюджета.

**Глава 4. Рассмотрение и утверждение проекта решения о местном бюджете**

**4.1.** **Внесение проекта решения о местном бюджете в Совет Ягодного сельского поселения**

1) Администрация Ягодного сельского поселения Асиновского района Томской области вносит на рассмотрение Совета Ягодного сельского поселения проект решения о местном бюджете в сроки, установленные муниципальным правовым актом Совета Ягодного сельского поселения, но не позднее 15 ноября текущего года.

2) Одновременно с проектом бюджета в Совет Ягодного сельского поселения представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Ягодное сельское поселение»;

предварительные итоги социально-экономического развития территории муниципального образования «Ягодное сельское поселение» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития на территории муниципального образования «Ягодное сельское поселение» за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития на территории муниципального образования «Ягодное сельское поселение»;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

пояснительная записка к проекту бюджета;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

предложенные Советом Ягодного сельского поселения, органом внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**4.2.** **Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете Советом Ягодного сельского поселения и его утверждения**

1) В течение суток со дня внесения проекта решения о местном бюджете в Совет Ягодного сельского поселения председатель Совета Ягодного сельского поселения направляет его в социально-экономический комитет, который является органом финансового контроля для проведения экспертизы.

Орган муниципального финансового контроля готовит заключение о проекте решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления. Заключение должно быть подготовленов срок, обеспечивающий ознакомление депутатов Совета Ягодного сельского поселения с заключением до начала рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении, но не более чем 10 дней с момента передачи решения о местном бюджете председателем Совета в социально-экономический комитет, который является органом финансового контроля.

Заключение органа муниципального финансового контроля учитывается при подготовке депутатами Совета Ягодного сельского поселения поправок к проекту решения о местном бюджете.

2) Внесенный проект решения о местном бюджете с заключением органа муниципального финансового контроля направляется на рассмотрение в постоянные комиссии Совета Ягодного сельского поселения, а также депутатам Совета Ягодного сельского поселения.

В недельный срок с момента направления проекта решения о местном бюджете с заключением органа муниципального финансового контроля в постоянные комиссии Совета Ягодного сельского поселения, а также депутатам Совета Ягодного сельского поселения проводится первое чтение по проекту решения о местном бюджете Ягодного сельского поселения.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете Ягодного сельского поселения**.**

В двухнедельный срок с момента проведения первого чтения проект решения о районном бюджете рассматривается Советом Ягодного сельского поселения во втором чтении.

Во втором чтении проект решения о местном бюджете принимается окончательно.

В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о местном бюджете решением председателя Совета Ягодного сельского поселения может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации Ягодного сельского поселения Асиновского района Томской области и Совета Ягодного сельского поселения.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о местном бюджете. Решение по данным вопросам считается согласованным, если его подержали обе стороны. По окончании работы согласительной комиссии администрация Ягодного сельского поселения Асиновского района Томской области вносит на рассмотрение Совета Ягодного сельского поселения согласованные основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3) Принятое Советом Ягодного сельского поселения решение о местном бюджете направляется Главе Ягодного сельского поселения для подписания и официального опубликования в установленном порядке.

4) Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

**4.3.** **Временное управление местным бюджетом**

1) В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

финансовый орган местной администрации правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о местном бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2) Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Финансовый орган местной администрации организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом финансовый орган местной администрации не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3) Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

**4.4.Внесение изменений в решение о местном бюджете**

1) В ходе исполнения местного бюджета изменения в решение о местном бюджете вносятся в случаях:

Если в процессе исполнения местного бюджета происходит снижение объёма поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета по сравнению с утверждённым решением о районном бюджете более чем на 10 процентов.

Необходимости направления дополнительных доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета на иные цели, кроме уменьшения размера дефицита районного бюджета и выплаты, сокращение долговых обязательств местного бюджета.

2) Внесение изменений в решение о местном бюджете может быть произведено только в пределах текущего финансового года путём принятия соответствующего решения Совета Ягодного сельского поселения.

**Глава 5. Исполнение местного бюджета**

**5.1.** **Основы исполнения местного бюджета**

Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией Ягодного сельского поселения Асиновского района Томской области.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган местной администрации. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством*.*

**5.2.** **Кассовый план**

1) Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2) Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом или уполномоченным органом администрации Ягодного сельского поселения Асиновского района Томской области.

**5.3.** **Исполнение местного бюджета по доходам**

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным Кодексом Российской Федерации, иными законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета местного бюджета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**5.4.** **Исполнение местного бюджета по расходам**

1) Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрации Ягодного сельского поселения Асиновского района Томской области, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2) Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

Финансовый орган администрации Ягодного сельского поселения Асиновского района Томской области в установленном им порядке направляет финансовому органу публично-правового образования, бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3) Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4) Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом администрации Ягодного сельского поселения Асиновского района Томской области в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

**5.5.** **Сводная бюджетная роспись**

1) Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом администрации Ягодного сельского поселения Асиновского района Томской области.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2) Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа администрации Ягодного сельского поселения Асиновского района Томской области без внесения изменений в решение о местном бюджете:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о местном бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о местном бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о местном бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

***(в редакции решения Совета Ягодного сельского поселения от 29.04.2019 № 84)***

3) В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового органа администрации Ягодного сельского поселения Асиновского района Томской области без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**5.6.** **Бюджетная роспись**

1) Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом администрации Ягодного сельского поселения Асиновского района Томской области.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом администрации Ягодного сельского поселения Асиновского района Томской области лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2) Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

3) Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4) Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

**5.7. Лицевые счета для учёта операций по исполнению бюджета**

Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса в Управлении финансов Администрации Асиновского района.

Лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации Асиновского района, открываются и ведутся в порядке, установленном Управлением финансов Администрации Асиновского района.

**5.8.** **Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета**

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов Администрации Асиновского района.

**5.9.** **Бюджетная смета**

1) Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2) Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**5.10.** **Предельные объемы финансирования**

1) В случае и порядке, установленных финансовым органом, при организации исполнения местного бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2) Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

**5.11.** **Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете**

Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом местной администрации без внесения изменений в решение о местном бюджете текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Ягодного сельского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном подпунктом 3 пункта 5.4 настоящего положения.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

**5.12. Завершение текущего финансового года**

1) Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря.

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом местной администрации в соответствии с требованиями настоящего пункта.

2) Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3) Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

4) Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

**Глава 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

**6.1. Составление бюджетной отчетности**

1) Главные распорядители, распорядители, получатели бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют бюджетную отчетность и представляют её в администрацию Ягодного сельского поселения Асиновского района Томской области в установленный им срок.

2) Бюджетная отчетность муниципального образования «Ягодное сельское поселение» составляется финансовым органом местной администрации на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств местного бюджета.

3) Бюджетная отчетность муниципального образования «Ягодное сельское поселение» является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4) Бюджетная отчетность муниципального образования «Ягодное сельское поселение» представляется финансовым органом местной администрации Главе Ягодного сельского поселения.

5) Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Главой Ягодного сельского поселения и направляется в Совет Ягодного сельского поселения и созданный ею орган внешнего муниципального финансового контроля.

Годовые отчеты об исполнении местного бюджета подлежат утверждению муниципальным правовым актом Совета Ягодного сельского поселения.

**6.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета**

1) Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Совете Ягодного сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2) Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется органом муниципального финансового контроля, сформированным Советом Ягодного сельского поселения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета Ягодного сельского поселения с соблюдением требований Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

3) Администрация Ягодного сельского поселения Асиновского района Томской области представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц со дня его представления в орган муниципального финансового контроля.

4) Орган внешнего муниципального финансового контроля готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5) Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется органом внешнего муниципального финансового контроля в Совет Ягодного сельского поселения с одновременным направлением в администрацию Ягодного сельского поселения Асиновского района Томской области.

**6.4.Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета**

1) Совет Ягодного сельского поселения рассматривает отчет об исполнении местного бюджета в течение одного месяца после получения заключения органа финансового контроля.

2) Совет Ягодного сельского поселения при рассмотрении отчета об исполнении местного бюджета заслушивает доклад ведущего специалиста по экономике и финансам Ягодного сельского поселения, а также доклад руководителя органа муниципального финансового контроля.

3) Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении местного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета и бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4) По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет Ягодного сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Советом Ягодного сельского поселения решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

5) Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Совет Ягодного сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

**6.5.** **Решение об исполнении местного бюджета**

Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные муниципальным правовым актом Совета Ягодного сельского поселения для решения об исполнении бюджета.

**Глава 7. Муниципальный финансовый контроль и ответственность за нарушения бюджетного законодательства**

**7.1.Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль**

В Ягодном сельском поселении муниципальный финансовый контроль осуществляют:

1) Совет Ягодного сельского поселения;

2) Социально-экономический комитет, созданный при Совете Ягодного сельского поселения;

3) Финансовый орган местной администрации;

4) распорядители бюджетных средств.

**7.2.Порядок осуществления муниципального финансового контроля**

Формы и порядок осуществления финансового контроля органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, их права и обязанности устанавливаются Бюджетным Кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

**7.3.Ответственность за нарушения бюджетного законодательства**

Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного Бюджетным Кодексом Российской Федерации порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, исполнения и контроля за исполнением местного бюджета признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации, которое влечет применение к нарушителю мер принуждения.

Виды указанных мер принуждения, а также основания применения мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, устанавливаются Бюджетным Кодексом Российской Федерации.